

PRIMJER 1. GLAVNA MASKA

Izraditi masku koja će sadržavati podatke o članovima knjižnice. Navedeni podaci prikazani su na trenutnoj maski te umetnutoj podmaski. Podaci su raspoređeni na radnoj površini kako je prikazano na slici ispod.

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Glavna maska". The form is divided into several sections. At the top is the "Form Header" section, which contains a title "Podaci o članovima knjižnice", a date field with the formula "=Date()", and a time field with the formula "=Time()". Below the header is the "Detail" section, which is divided into two tabs: "Podaci o adresi" and "Podaci o upisu". The "Podaci o adresi" tab contains several fields: "Ulica i kućni broj", "Ulica", "KucniBroj", "Mjesto", "Mjesto", "Broj pošte", "BrojPoste", "Broj telefona", "Telefon", and "Email", "Email". The "Podaci o upisu" tab contains two fields: "Skenirana pristupnica" and "SkenPristupnice". There is a blue button labeled "PREGLED SVIH ČLANOVA". At the bottom left of the form, there is a section labeled "PODACI O POSUDBAMA". An inset window at the bottom right shows a "Detail" view of a table with the following fields: "Sifra člana", "SifraClana", "Inventarni broj", "InventarniBroj", "Status", "Status", "Datum", "Datum", and "Naslov", "Naslov".

U nastavku ovih uputa biti će opisan raspored objekata prema dijelovima radne površine maske u konstrukcijskom pregledu.

1. Dodati područje – Zaglavlje i podnožje

U zaglavlju staviti Title – Podaci o članovima knjižnice. Staviti ispisivanje datuma i vremena (format datuma i vremena je: Long Date/Long Time). Ispod toga staviti isprekidanu liniju. Isključiti područje podnožja.

2. Područje DETAIL

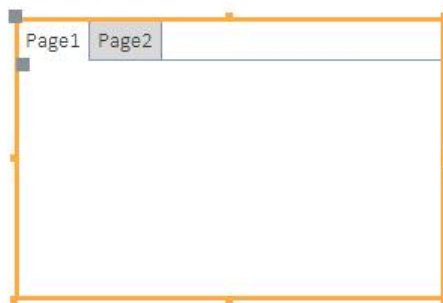
Preuzeti polja SifraClana, Ime, Prezime, SlikaClana i SkenPristupnice iz izvora – tablica Clanovi. Preuzeta polja rasporediti kako je prikazano na slici.

Nacrtao dvije kartice – dvoklikom na područje kartice mogu se mijenjati njezine postavke.

Kolegij: Ured i uredsko poslovanje

Studij: Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

ACCESS MASKE – Primjeri izrade, upute za video materijale



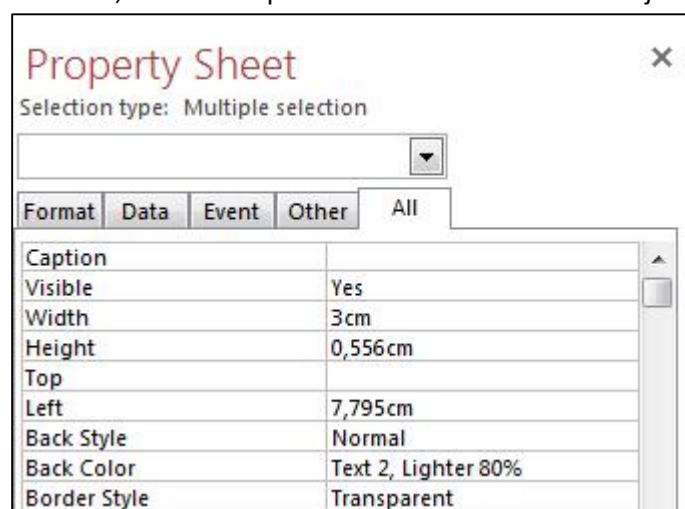
Prva kartica – Podaci o adresi

Preuzeti polja: Ulica, KucniBroj, Mjesto, Posta, Telefon, E-mail

Polje Ulica i Kucni broj staviti u isti red, labele obrisati, a tekst box preimenovati u Ulica i kućni broj.

Označiti sve labele, postaviti širinu na 3 cm, boju pozadine promijeniti na svjetlo plavu.

Označiti sve text boxove – od lijeve granice su udaljeni 11 cm (Left), a širina im je 4 cm (Width).



Text box Posta pretvoriti u combo box koji će imati izbornik organiziran u dva stupca. Prvi stupac ispisuje naziv mjesta, a drugi stupac broj pošte određenog mjesta. Izbornik ima i naslovni red: Mjesto, Broj pošte

Mjesto	Broj pošte
Bjelovar	43000
Čakovec	40000
Karlovac	47000
Koprivnica	48000
Krapina	49000
križevci	48260
Opatija	51410
Sesveta	10360
Sisak	44000
Varaždin	42000
Zabok	49210
Zagreb	10000

Kolegij: Ured i uredsko poslovanje

Studij: Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

ACCESS MASKE – Primjeri izrade, upute za video materijale

Property Sheet

Selection type: Combo Box

BrojPoste

Format Data Event Other All

Control Source	BrojPoste
Row Source	Mjesto;Broj pošte;Bjelovar;43000;Čakovec;40000;Karlovac;47000;Koprivnica;48000;Kri
Row Source Type	Value List
Bound Column	2
Limit To List	Yes
Allow Value List Edits	Yes
List Items Edit Form	
Inherit Value List	Yes
Show Only Row Source Value	No
Input Mask	00000
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Enabled	Yes
Locked	No
Auto Expand	Yes

Property Sheet

Selection type: Combo Box

BrojPoste

Format Data Event Other All

Name	BrojPoste
Control Source	BrojPoste
Format	@@@@@
Decimal Places	Auto
Visible	Yes
Datasheet Caption	
Column Count	2
Column Widths	
Column Heads	Yes
List Rows	20
List Width	Auto

Kolegij: Ured i uredsko poslovanje

Studij: Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

ACCESS MASKE – Primjeri izrade, upute za video materijale

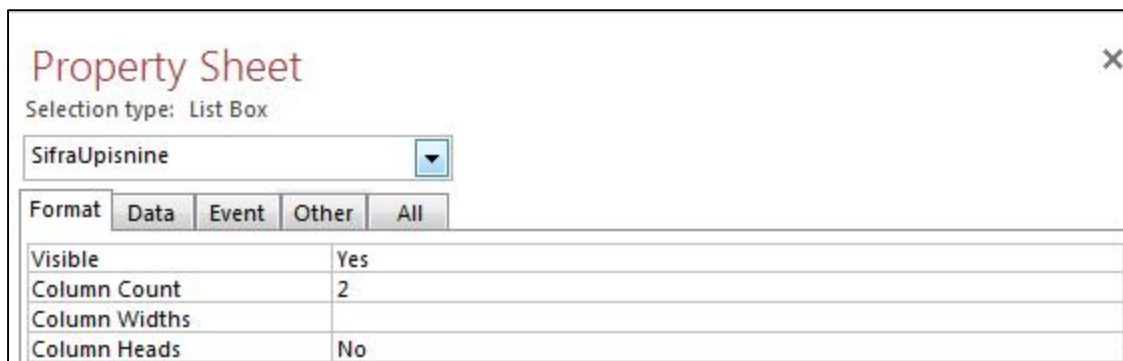
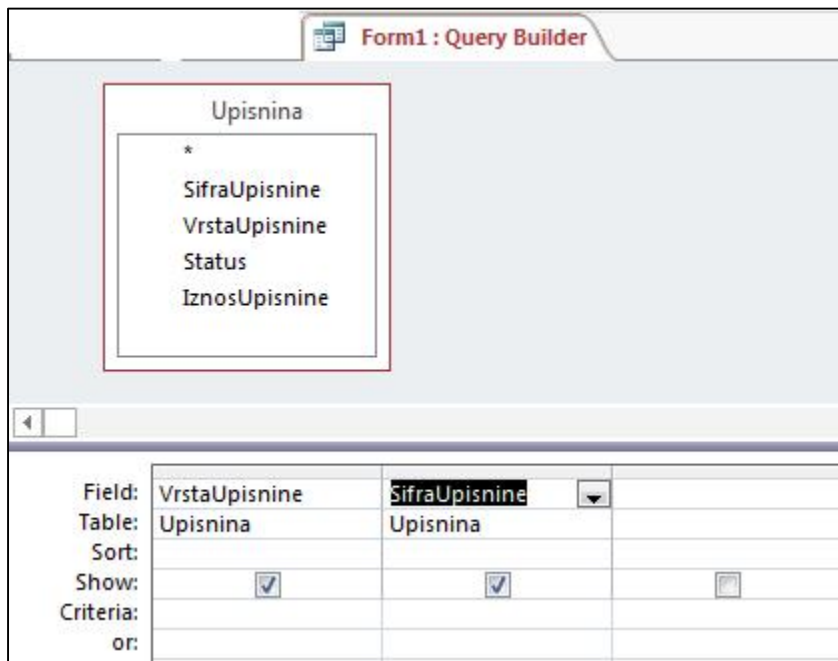
Druga kartica – Podaci o upisu

Datum upisa	8.10.2010.	Da li je upisnina plaćena?	<input checked="" type="checkbox"/>										
Šifra upisnine	<table border="1"><tr><td>REDOVNA</td><td>11</td></tr><tr><td>REDOVNA</td><td>12</td></tr><tr><td>IZVANREDNA</td><td>13</td></tr><tr><td>IZVANREDNA</td><td>14</td></tr><tr><td>IZVANREDNA</td><td>15</td></tr></table>			REDOVNA	11	REDOVNA	12	IZVANREDNA	13	IZVANREDNA	14	IZVANREDNA	15
REDOVNA	11												
REDOVNA	12												
IZVANREDNA	13												
IZVANREDNA	14												
IZVANREDNA	15												

Preuzeti polja DatumUpisa, SifraUpisnine, UpisninaPlacena.

Text box SifraUpisnine pretvori u List box. Postavke koje treba promijeniti za kreiranje ovakvog List boxa su prikazane na sljedeće 3 slike.

Property	Value
Control Source	SifraUpisnine
Row Source	SELECT Upisnina.VrstaUpisnine, Upisnina.SifraUpisnine FROM Upisnina;
Row Source Type	Table/Query
Bound Column	2
Allow Value List Edits	Yes
List Items Edit Form	
Inherit Value List	Yes
Show Only Row Source Value	No
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Enabled	Yes
Locked	No

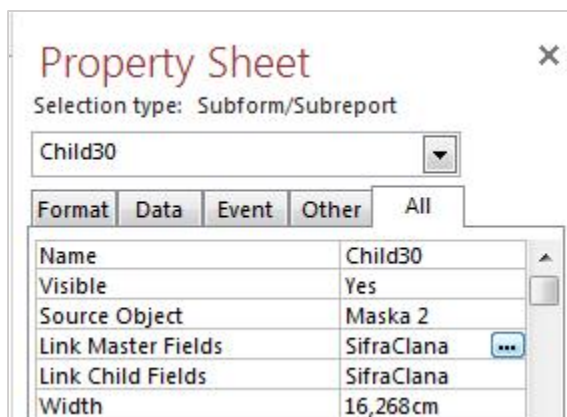


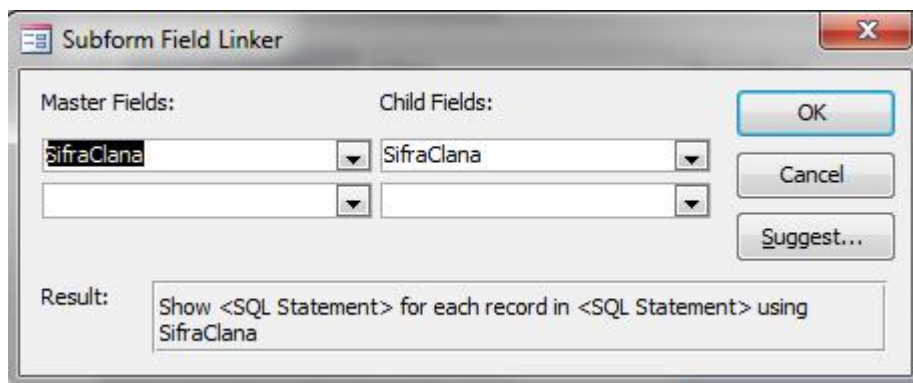
3. Područje Podmaske

Nacrtao područje podmaske.

Labelu preimenovati u PODACI O POSUDBAMA.

U područje podmaske stavlja se Maska 2.





4. Akcijska tipka

Nacrtaati akcijsku tipku. Naziv akcijske tipke je: Popis svih članova.

Ovdje će se akcijska tipka samo nacrtati, a prilikom izrade objekata makro naredbi pokazat će se kako se navedenoj akcijskoj tipki dodjeljuje određena aktivnost.

PRIMJER 2. MASKA 2

Šifra člana	0011111112
Inventarni broj	A1017681
Status	P
Datum	12.3.2013.
Naslov	Understanding Privacy

Podaci preuzeti iz tablice Posudba (SifraClana, InventarniBroj, Status, Datum) i tablice Knjiga (Naslov). Prilikom preuzimanja polja iz druge tablice Access automatski traži povezivanje. Povezno polje je InventarniBroj iz obje tablice.

Označiti sve labele s i podesiti im zajedničke parametre.

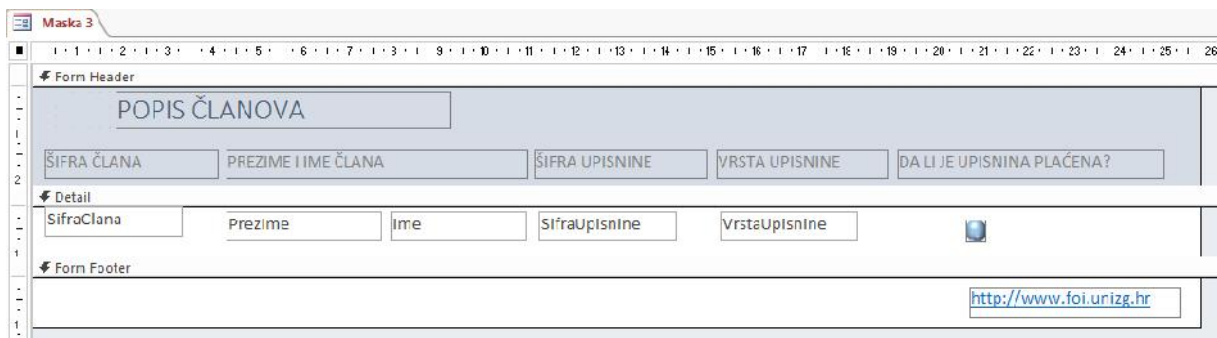
Property	Value
Caption	
Visible	Yes
Width	5,801 cm
Height	0,556 cm
Top	
Left	0,199 cm
Back Style	Normal
Back Color	#A4D5E2

PRIMJER 3. MASKA 3

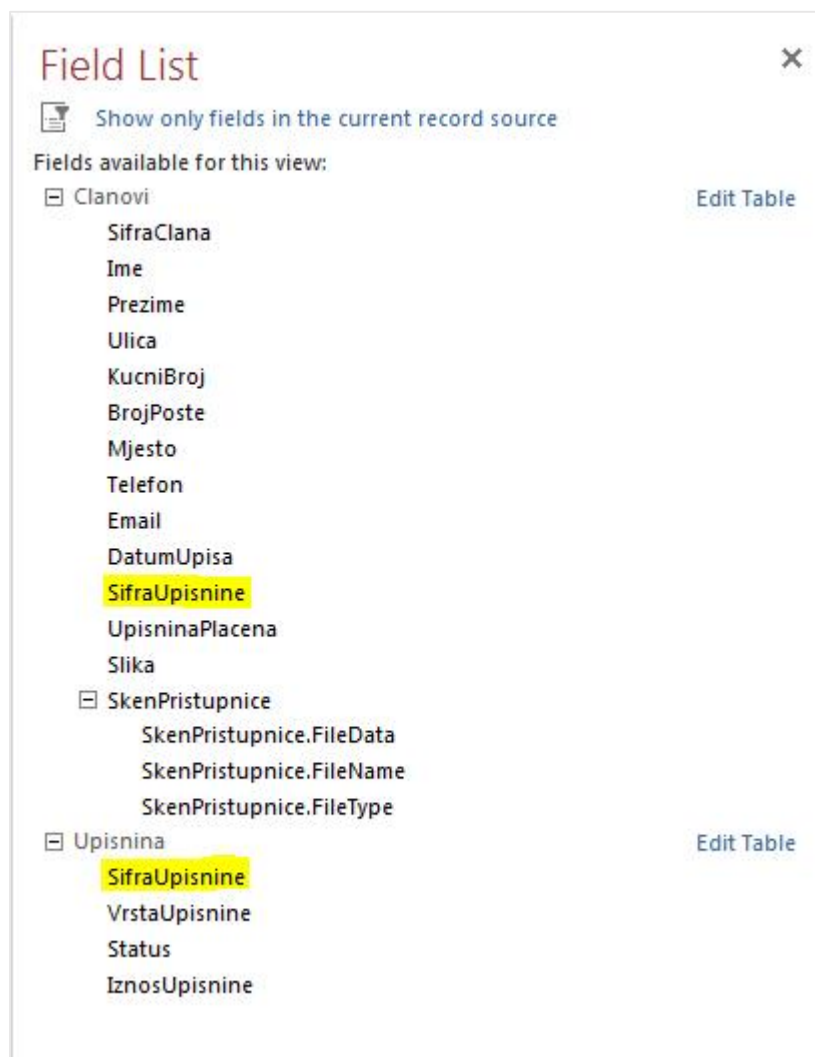
Ova maska predstavlja primjer kontinuirane maske.

U Zaglavlju su ručno nacrtane labele te je dodan Title – POPIS ČLANOVA. U podnožju je korištena

controla za umetanje hiperlinka  i dodan link na www.foi.unizg.hr.



Izvor: Tablica Clanovi (SifraClana, Prezime, Ime, SifraUpisnine, UpisninaPlacena) i tablica Upisnina (VrstaUpisnine). Povezno polje je SifraUpisnine.



Kolegij: **Ured i uredsko poslovanje**
Studij: *Primjena informacijske tehnologije u poslovanju*
ACCESS MASKE – Primjeri izrade, upute za video materijale

Obavezno postaviti da je maska Continuous Form i smanjiti područje Detail.

Property Sheet

Selection type: Form

Form

Format Data Event Other All

Record Source	SELECT Clanovi.SifraClana, Clanovi.Ime, Clanovi.Prezime, Clanovi.SifraUpisnine, Clanovi.Upisnina
Caption	
Pop Up	No
Modal	No
Default View	Continuous Forms